



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO "C. CHIOMINTO"

Via G. Marconi, 4 - 04010 CORI (LT)
tel. 06/9677806 - CM: LTIC83400X - CF: 80012650596 - CU: UFPQNG
peo: ltic83400x@istruzione.it - pec: ltic83400x@pec.istruzione.it

Albo dell'Istituzione Scolastica
Amministrazione trasparente
Docente TADDEI DANIELA
Atti scuola

OGGETTO: progetto PNRR "Competenze STEM e multilinguistiche" CUP J64D23002050006 - M4C1I3.1-2023-1143-P-28384 - di avviso pubblico Prot. 0002121/U del 03/04/2024.

Lettera di incarico alla docente TADDEI DANIELA

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "CESARE CHIOMINTO", C.F. n. 80012650596 con sede legale in CORI, alla via Marconi 4, in persona della prof.ssa Elisabetta VISCO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto progetto PNRR "Competenze STEM e multilinguistiche" CUP J64D23002050006 - M4C1I3.1-2023-1143-P-28384 - Determina di avvio del progetto, Prot. 4387/U del 02/07/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, Protocollo 7109/U del 13/12/2024, Avviso pubblico di procedura di selezione per l'individuazione di personale idoneo a svolgere i compiti relativi a "Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo" e "Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo";
- il verbale di selezione Prot. 7325/U del 30/12/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto Prot. n. 6736/U del 27/11/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata con Prot. 00098/U del 09/01/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. Prot. 1964/U del 27/03/2025;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso pubblico di procedura di selezione prot. nr 7109 del 13/12/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività tecniche per l'orientamento e il tutoraggio per le Stem e il Multilinguismo "Gruppo di lavoro STEM" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "C. CHIOMINTO"

Via G. Marconi, 4 - 04010 CORI (LT)

tel. 06/9677806 - CM: LTIC83400X - CF: 80012650596 - CU: UFPQNG

peo: ltic83400x@istruzione.it - pec: ltic83400x@pec.istruzione.it

tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

la docente TADDEI DANIELA risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. Prot. 1964/U del 27/03/2025; non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a TADDEI DANIELA l'incarico per la costituzione del gruppo di lavoro per "Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo" - di seguito Gruppo di Lavoro STEM,

Nell'ambito del progetto Codice progetto:M4C113.1-2023-1143-P-2838 - Codice CUP:J64D23002050006

D.M. 65/2023 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche- Progetto "Competenze STEM e multilinguistiche" PNRR MISSIONE 4 - Componente 1

1) L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

| | |
|--|---|
| <p>Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM</p> | <p>All'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.</p> <p>Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni e/o esterni.</p> <p>L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura di tutor.</p> <p>Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 10% del totale del finanziamento dell'intervento.</p> |
|--|---|

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "C. CHIOMINTO"

Via G. Marconi, 4 - 04010 CORI (LT)
tel. 06/9677806 - CM: LTIC83400X - CF: 80012650596 - CU: UFPQNG
peo: ltic83400x@istruzione.it - pec: ltic83400x@pec.istruzione.it

Oltre a quanto riportato sopra il personale individuato dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici;
- strutturare i corsi sulla piattaforma Scuola Futura o altre piattaforme;
- predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività formativa svolta ;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati;
- Rispettare e certificare nell'espletamento dei propri compiti il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali Con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili di cui all'articolo 17 del regolamento Unione Europea 2020/852.

- 2) Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 3) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 4) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- 5) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 6) La durata dell'incarico è di 2 mesi, a decorrere da [aprile 2025] e fino al maggio 2025].
- 7) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 8) Per l'Incarico conferito è pattuito il seguente compenso lordo stato

| Importo orario euro | Ore per unità | Importo per unità di personale |
|---------------------|---------------|--------------------------------|
| 34,00 | 31,73 | 1.078,82 |

da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

- 9) gli importi sono da considerare massimo totale lordo Stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "C. CHIOMINTO"

Via G. Marconi, 4 - 04010 CORI (LT)

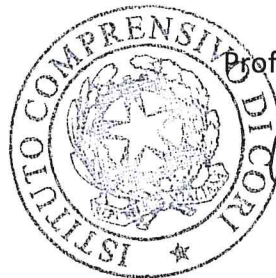

tel. 06/9677806 - CM: LTIC83400X - CF: 80012650596 - CU: UFPQNG

peo: ltic83400x@istruzione.it - pec: ltic83400x@pec.istruzione.it

- 10) Il corrispettivo sarà erogato al completamento dell'incarico, previa rendicontazione tramite timesheet, e in ogni caso successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione PNRR, come verrà specificato nella lettera di incarico o contratto.
- 11) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità [indicare le tempistiche di pagamento] e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
- 12) L'incarico andrà svolto al di fuori dell'orario di servizio per il numero massimo di ore pattuito;
- 13) L'attività sarà svolta di norma nei locali dell'IC "C. Chiominto" di Cori. Altre sedi saranno comunicate tempestivamente.
- 14) L'incaricato concorderà il calendario delle attività con il dirigente scolastico al fine di poter allineare l'attività in oggetto con le altre esigenze organizzative dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

L'Incaricato
per accettazione



Prof.ssa Elisabetta VISCO

